

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
Автономное учреждение  
здравоохранения  
Республики Алтай  
«Стоматологическая поликлиника № 2»

пр-т Коммунистический., д.105  
г. Горно-Алтайск, Республики Алтай  
649002  
Тел. Факс 8-388-22-4-90-47  
E-mail: stom2@med04.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
СУ-КАДЫК КОРЫЫР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
Алтай Республиканын су-кадык  
корыыр танынан төзөмөли  
«2 № Стоматология поликлиниказы»

пр-т Коммунистический., д.105  
г. Горно-Алтайск кала, Алтай Республиканын  
649002  
Тел. Факс 8-388-22-4-90-47  
E-mail: stom2@med04.ru

## ПРИКАЗ

от 05.04.2024 г.

№ 27-12

г. Горно-Алтайск

### О назначении ответственных лиц за передачу сведений об оплате платных медицинских услуг в ФНС по запросу налогоплательщика

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», приказа ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации, порядка ее заполнения, формата представления в налоговые органы медицинской организацией и индивидуальным предпринимателем, оказывающим медицинские услуги, сведений об оплате налогоплательщиком медицинских услуг, необходимых для предоставления социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме, а также порядка его представления»

**приказываю:**

1. Назначить ответственными за прием от налогоплательщиков, оплативших медицинские услуги, запросов о предоставлении медицинской организацией сведений об оплате медицинских услуг в налоговые органы главного бухгалтера.
2. Главному бухгалтеру:
  - 2.1. Проверять в запросе от налогоплательщика следующие сведения и документы:
    - Ф. И. О. налогоплательщика и пациента;
    - родство с пациентом и подтверждающие это документы – если налогоплательщик и пациент не одно и то же лицо;
    - ИНН пациента и заявителя, если запрос делает не пациент;
    - паспортные данные налогоплательщика или реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего

- личность пациента – свидетельство о рождении или паспорт, или иной документ;
- сведения о налоговом органе по месту регистрации и жительства.
- 2.2. Кассиру регистрировать запросы в журнале регистрации запросов, журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью организации.
- 2.3. Передавать запросы в бухгалтерию по мере поступления заявления.
3. Назначить ответственным за формирование и передачу справок в налоговые инспекции для получения налогоплательщиками, которые произвели оплату медицинских услуг, социальных налоговых вычетов за лечение (свое, супруга/супруги, родителей, детей) главного бухгалтера.
4. Главному бухгалтеру:
- заполнять справки в строгом соответствии с приказом ФНС в 2-х экземплярах;
  - перед отправкой документа в налоговые органы проверять достоверность сведений в справках;
  - направлять справки в налоговый орган не позднее 30-ти календарных дней с момента предоставления налогоплательщиком запроса;
  - в случае обнаружения ошибок в отправленных документах, определения несоответствия сведений или их недостоверности, не полноты, формировать корректирующие справки и направлять в налоговые органы;
  - хранить 1 экземпляр справок в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией в течение 3-х лет;
  - в случае отсутствия запроса от налогоплательщика о направлении сведений в налоговую инспекцию, выдавать 1 экземпляр справки под роспись налогоплательщику при личном обращении с документом, удостоверяющим личность и документом, подтверждающим родство с пациентом, за которого была произведена оплата медицинских услуг.
5. Контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления справок возложить на главного бухгалтера.
6. Утвердить:
- форму заявления об оплате медицинских услуг;
  - Порядок предоставления в налоговый орган медицинской организацией сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги;
7. Системному администратору разместить на сайте учреждения данный приказ.
8. Секретарю руководителя ознакомить всех заинтересованных работников под подпись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

  
Крамаренко Т.В.

*С приказом ознакомлена:*  
*Суртаева В.Б. - Сурт*  
*Федюшина И.А. - Федюш*  
*Кузнецов А.А. - Кузнец*