



Утверждено:

Приказом Главного врача

от «06» № 07 2023 г. № 04-п

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении
здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» на 2023-
2024 годы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Изучение действующей нормативно-правовой базы по предупреждению и противодействию коррупции, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации НПА по Учреждению.	Постоянно	Юрисконсульт
Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов.	Постоянно	Старшая медицинская сестра
Размещение на сайте поликлиники и в её подразделениях информации для населения по разделам: - нормативно-правовые акты документы, регламентирующие деятельность Учреждения (Устав, лицензия и т.д.); - виды оказываемой помощи; - график приема Главного врача по личным вопросам; - график работы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи.	Постоянно	Системный администратор
Индивидуальное консультирование сотрудников АУЗ РА «СП№2» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Юрисконсульт
Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.	Постоянно	Заведующий отделением
Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций; прейскурант на платные медицинские услуги; порядок оказания медицинской помощи, права пациентов, организация телефона горячей линии для	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт

звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений.		
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений.	Постоянно	Юрисконсульт
Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки. Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции.	По мере необходимости	Главный врач, юрисконсульт, инспектор по кадрам
Уведомление сотрудником поликлиники своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Постоянно	Все сотрудники Учреждения
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	Постоянно	Главный бухгалтер
Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
Подготовка материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	До 25 декабря ежегодно	Юрисконсульт
Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи.	Постоянно	Заведующий отделением
Проведение оценки коррупционных рисков, составление карты коррупционных и пути их предотвращения в Учреждении.	Ежегодно	Юрисконсульт
Ознакомление вновь принимаемых работников с НПА Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, при приеме на работу	Инспектор по кадрам
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций, памяток. Оформление стенда по антикоррупционной политике	По мере необходимости	Юрисконсульт