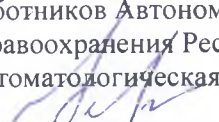
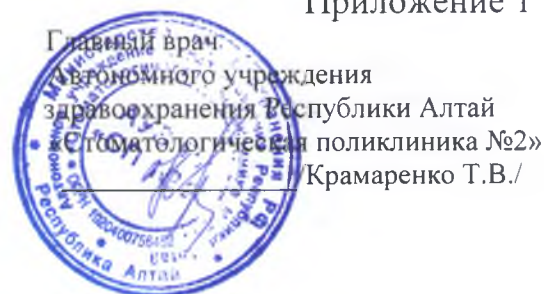



Приложение 1

Представитель представительного органа
Работников Автономного учреждения
здравоохранения Республики Алтай
«Стоматологическая поликлиника №2»
 /Кудрявцева Е.С./



Председатель первичной профсоюзной
Организации
 /Цыбуленко Л.И./

**План мероприятий перехода на профессиональные стандарты в
Автономном учреждении здравоохранения Республики Алтай
«Стоматологическая поликлиника №2»**

| № п/п | Наименование вида работы | Срок исполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|-------|---|---------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профстандартов | октябрь | юрисконсульт | |
| 2 | Составить перечень принятых профессиональных стандартов, которые могут применяться в организации | октябрь | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий имеющих в структурном подразделении с указанием профессионального стандарта, регулирующего данный вид деятельности, принятому на момент проведения работ. |
| 3. | Провести разъяснительную работу в коллективе о внедрении профстандартов | ноябрь | Руководители подразделений | Получение и понимание доведенной информации сотрудниками. |
| 4. | Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, положения по структурным подразделениям на соответствие вида трудовой деятельности, трудовых функций описанию границ вида деятельности, описанных в профессиональных стандартах. | Декабрь-март 2019г. | Рабочая группа | Акт сравнения трудовых функций профессиональных стандартов с трудовыми операциями работников организации. Оформление протокола рабочей группы о соотношении трудовых операций с трудовыми функциями. Принять решение о том, какие профессиональные стандарты будут распространяться на должности, профессии, существующие в учреждении |
| 5. | Проверить соответствие наименования должностей, | Декабрь-март 2019г. | Рабочая группа | Оформление перечня льгот, компенсаций и ограничений по должностям. Оформление протокола о |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------------|--|
| | профессии, применяемых в учреждении требованиям профессиональных стандартов | | | необходимости переименования должностей Внесение соответствующих корректировок в штатное расписание на основании полученного протокола |
| 6. | Приведение функционала и наименований должностей работников в соответствие с профессиональным и стандартами | Апрель-май 2019г. | Рабочая группа | Утвердить дальнейший план действий Внести соответствующие корректировки трудовые договоры работников и иные документы (при необходимости) Внесение изменений в штатное расписание или утверждение нового штатного расписания |
| 7. | Проверка соответствия уровня образования и опыта работы | Апрель-май 2019г. | Рабочая группа | Оформить рассмотрение соответствия квалификации работников в части образования и опыта работы в протоколе с определением пофамильного соответствия. Подготовить проект плана-графика обучения тех работников, у которых были выявлены несоответствия образования требованиям стандарта. |
| 8. | Пересмотр действующих локальных актов учреждения и при необходимости их коррекция или разработка новых. | Сентябрь-октябрь 2019г. | Рабочая группа | Соответствие локальных нормативных актов учреждения законодательству. |
| 9. | Подведение итогов выполнения указанного плана, принятие решения по спорным ситуациям, оформление (при необходимости) дополнительного корректировочного плана | ноябрь 2019г. | Рабочая группа | Отчет по выполнению утвержденного плана . Организация проведения мониторинга появления новых профессиональных стандартов . |
| 10. | Разместить на сайте поликлиники План мероприятий перехода на профстандарты | декабрь 2018 г. | Системный администратор | |