

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом главного врача

От 02.02.2016г. № 40

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антикоррупционной политике АУЗ РА «СП №2»**

#### **1. Общие положения.**

Антикоррупционная политика Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» (далее – АУЗ РА «СП №2») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

#### **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики.**

Настоящая Антикоррупционная политика Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» (далее именуется – АУЗ РА «СП №2») разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ).

Целью Антикоррупционной политики АУЗ РА «СП №2» (далее именуется - Антикоррупционная политика) является координирование деятельности работников АУЗ РА «СП №2» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в АУЗ РА «СП №2»

#### **Задачами Антикоррупционной политики являются:**

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АУЗ РА «СП №2»

#### **3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения.**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим

физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности АУЗ РА «СП №2»**

При создании системы мер противодействия коррупции АУЗ РА «СП №2» придерживается следующих ключевых принципов:

1. **Принцип соответствия политики АУЗ РА «СП №2» действующему законодательству и общепринятым нормам**

Соответствие реализуемых в АУЗ РА «СП№2» антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

## **2. Принцип личного примера руководства**

Ключевая роль руководства АУЗ РА «СП№2» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

## **3. Принцип вовлеченности работников**

Информированность работников АУЗ РА «СП№2» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

## **4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников АУЗ РА «СП№2» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АУЗ РА «СП№2» коррупционных рисков.

## **5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур**

Применение в АУЗ РА «СП№2» антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

## **6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания**

Неотвратимость наказания для работников АУЗ РА «СП№2» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства АУЗ РА «СП № 2» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с АУЗ РА «СП №2» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики АУЗ РА «СП№2» распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми АУЗ РА «СП№2» вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых АУЗ РА «СП №2» с контрагентами.

## **6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

1) Должностные лица:

- главный врач

- заведующие отделениями
- главный бухгалтер
- юристконсульт

2) Комиссия по этике и противодействию коррупции.

## **7. Обязанности работников АУЗ РА «СП №2», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

1. Для всех сотрудников АУЗ РА «СП №2» устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АУЗ РА «СП №2»
- б) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АУЗ РА «СП №2»
- в) Воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью.
- г) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в АУЗ РА «СП №2» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- д) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в АУЗ РА «СП №2» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами АУЗ РА «СП №2» или иными лицами.
- е) Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.
- ж) Запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах.
- з) Запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.
- и) Запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом.
- к) Запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **8. Специальные обязанности работников АУЗ РА «СП №2» в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в АУЗ РА «СП№2»

- 1) руководства АУЗ РА «СП№2»
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Обязанности включаются в должностную инструкцию.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок оповещения работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте АУЗ РА «СП№2»

#### **9. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников АУЗ РА «СП№2»	Январь 2016	Юрисконсульт
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Январь 2016 г.	Юрисконсульт
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	январь 2016 г.	Юрисконсульт

	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт
	Введение в трудовые договоры работников пункта о соблюдении положения об антикоррупционной политике, в должностные инструкции работников обязанностей с целью предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал 2016 г.	Инспектор по кадрам
	Разработка и принятие реестра наиболее коррупционноопасных сфер деятельности	январь 2016 г.	Юрисконсульт
	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	январь 2016 г.	Юрисконсульт
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	2016 г.	Юрисконсульт Инспектор по кадрам

	каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2016 г.	Юрисконсульт  Инспектор по кадрам
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2016 г.	Юрисконсульт  Инспектор по кадрам
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в	2016 г.	Юрисконсульт

	деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций		
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Юрисконсульт
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Инспектор по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт



Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Гл.бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Юрисконсульт

#### **10.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени АУЗ РА «СП№2» могут передавать другим лицам или принимать, в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности АУЗ РА «СП№2»либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для сотрудников АУЗ РА «СП№2» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики АУЗ РА «СП№2»кодекса деловой этики и другим внутренним документам АУЗРА «СП№2», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы АУЗ РА «СП№2» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники АУЗ РА «СП№2» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые АУЗ РА «СП№2» решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени АУЗ РА «СП№2» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий АУЗ РА «СП№2» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая АУЗ РА «СП№2» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

## **10. Профилактика коррупции**

Профилактика коррупции в АУЗ РА «СП№2» осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в АУЗ РА «СП№2» нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на

\*повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;

\*повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;

\* формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в АУЗ РА «СП№2» в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

## **11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ, АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.**

1. Учреждение требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми Работниками проводится вводное обучение по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, непосредственно после приема на работу.
3. Для действующих Работников, с целью поддержания их знаний и навыков, проводятся периодические обучающие мероприятия о требованиях законодательства по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения.
4. Ознакомлению с настоящей Политикой, а также с внутренними документами Учреждения, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, подлежат все Работники Учреждения, ознакомление Работников, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.
5. При необходимости лицам, уполномоченным на реализацию мер по предупреждению коррупции, могут проводиться индивидуальные консультирования Работников по вопросам применения антикоррупционных процедур.
6. Соблюдение Работниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а та же при наличии дисциплинарных взысканий.

## **12.ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

1. При появлении у Работника, клиентов Учреждения или иных лиц (контрагентов), которые взаимодействуют с Учреждением, сомнений в правомерности и этичности своих действий, а также действия, бездействия или предложений других Работников, клиентов или иных лиц, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
2. По адресу электронной почты 27231@list.ru на имя руководителя могут направляться предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Работников, клиентов и иных лиц (контрагентов), взаимодействующих с Учреждением, по вопросам противодействия коррупции, Учреждение обеспечивает безопасность и конфиденциальность при направлении информации по данному каналу связи.
3. Учреждение заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут

санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен выплат, доплат, премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

### **13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

Главный врач и работники всех подразделений АУЗ РА «СП №2» несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе АУЗ РА «СП №2», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов АУЗ РА «СП №2»
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в АУЗ РА «СП №2» и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в АУЗ РА «СП №2» мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству АУЗ РА «СП №2» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в АУЗ РА «СП №2».

Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом главного врача.

### **15. Внутренний контроль и аудит.**

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности

финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Анतिकоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

#### **16. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.**

В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии организациями-контрагентами выделяются два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким эстетическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в учреждении

внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с организациями - контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Направление антикоррупционной работы с контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур, правил осуществляется не только в отношении организаций –контрагентов, но и в отношении во всех контролируемых ею подразделениях.

## **16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия Коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

\*учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно. необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении.

Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при

проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.