ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Автономного учреждения здравоохранения
Республики Алтай
«Стоматологическая поликлиника №2»
от _18.10.2021г__ №__135____

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников и пациентов

2021г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 7
4. ОБЯЗАННОСТИ СТОМАТОЛОГИИ 7
5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ И ПАЦИЕНТОВ. 10
6. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. 11
7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА ИЛИ ПАЦИЕНТА 14
8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 15
9. ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА 16
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 16
Приложение №1 18
Приложение №2 19
Приложение №3 20
Приложение №4 21
Приложение №5 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом РФ от 22.07.1993г. № 5487-1 «Основы законодательствава Российской Федерации об охране здоровья граждан», Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных, Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и локальными документами.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и пациентов Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай "Стоматологическая поликлиника №2" и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и пациентов Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай "Стоматологическая поликлиника №2".

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Федеральный закон от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению, с помощью локального регулирования, порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

АУЗРА «СП №2» - Автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай "Стоматологическая поликлиника №2".

Стоматология - Автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай "Стоматологическая поликлиника №2"

ЕИП - единое информационное пространство. Автоматизированная обработка персональных данных и конфиденциальной информации в единой информационной системе, соединенной между собой защищенным каналом связи в рамках Государственной информационной системы, охватывающий все медицинские учреждения Республики Алтай и их обособленных подразделений (филиалов) и дата-центры (ЦОД).

РМИС - Региональная Медицинская Информационная Система – региональный сегмент Единой Государственной Информационной Системы Здравоохранения Российской Федерации. РМИС осуществляется в целях единой автоматизированной обработки персональных данных (истории болезни) пациентов и конфиденциальной информации в соответствии с деятельностью и миссии медицинских учреждений Республики Алтай и их обособленных подразделений (филиалов) согласно законодательству Российской Федерации. РМИС функционирует в рамках ЕИП.

Работодатель – Стоматология.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Пациенты - лицо, обратившееся за медицинской помощью или находящееся под медицинским наблюдением.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных ***работников*** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, содействия в оказании медицинских услуг, для перечисления заработной платы на банковские счета, для исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, для обеспечения социальных льгот в соответствии с законодательствами и нормативными документами Стоматологии.

Обработка персональных данных ***пациентов*** осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения медицинской карты пациента в электронном и не в электроном виде; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинских услуг; для реализации телемедицинских консультаций, электронного документооборота; осуществления взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования; хранения результатов лабораторно-диагностических исследований для последующего использования в установлении медицинского диагноза.

Субъекты персональных данных - работники и пациенты, третьи лица;

Оператор – Стоматология и должностные лица Стоматологии, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Конфиденциальность персональных данных - обязательные для соблюдения должностным лицом Стоматологии, иным получившим доступ к персональным данным лицом требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

Специально уполномоченные лица:

– Лица, согласно части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», деятельность, которых осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, а также в соответствии с уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и в связи с осуществлением правосудия.

– Лица, согласно пункту 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанные в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг.

– Лица, согласно части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», представляющие государственные, муниципальные органы, или организации, деятельность которых осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

2.2 Определяются следующие категории персональных данных:

– ***Категория 1*** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

– ***Категория 2*** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПД, относящихся к категории 1;

– ***Категория 3*** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

– ***Категория 4*** - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

2.3 Стоматология осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

– работников, состоящих в трудовых отношениях со Стоматологией;

– пациентов Стоматологии;

– иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение законодательных актов Российской Федерации.

2.4 Персональные данные работников включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, сведения о учебном заведении где учился работник, категория специализации работника, специализация по сертификату, звание, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет сберегательной книжки, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи; фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, отношение к воинской обязанности; данные о законных представителях; среднедушевой доход семьи.

2.5 Персональные данные пациентов включают в себя: в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное, образование, должность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти.

2.6 Информация о персональных данных может содержаться:

– на бумажных носителях;
– на электронных носителях;
– в информационных системах и иных информационно-телекоммуникационных сетях.

2.7 Стоматология использует следующие способы обработки персональных данных:

– автоматизированная обработка;
– без использования средств автоматизации;
– смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

2.8 Персональные данные работников Стоматологии содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

– заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
– паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
– трудовая книжка;
– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
– свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
– документы воинского учёта;
– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
– карточка Т-2;
– автобиография;

– личный листок по учёту кадров;

– медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;

– документы, содержащие сведения об оплате труда;

– другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.9 Персональные данные пациентов могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

– медицинские карты

– иные учетно-отчетные документации, включающие сведения о персональных данных.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целями настоящего Положения выступают:

–обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников Стоматологии, направленных на обработку персональных данных работников, пациентов, третьих лиц (других граждан);

–обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

–предотвращения неконтролируемого распространения конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в результате ее разглашения должностным лицом, имеющим доступ к информации, содержащей персональные данные, или получения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

–предотвращения несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации, содержащей персональные данные;

–предотвращения утраты, несанкционированного уничтожения или сбоев в процессе функционирования автоматизированных систем обработки информации, содержащей персональные данные, обеспечение полноты, целостности, достоверности такой информации;

–соблюдения правового режима использования информации, содержащей персональные данные;

–обеспечения возможности обработки и использования персональных данных Стоматологией, его структурными подразделениями и должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.2 Задачами настоящего Положения являются:

– определение принципов, порядка обработки персональных данных;

– определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

– определение прав и обязанностей Стоматологии и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОМАТОЛОГИИ

4.1 Обработка персональных данных работника или пациентов может осуществляться исключительно в целях, определенных в основных терминах настоящего положения.

4.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или пациента, Стоматология должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

4.3 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.4 В случае если Стоматология на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.5 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4.5.1 Способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей определяется Стоматологией.

4.5.2 Стоматология при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.5.3 Все работники Стоматологии должны предоставить обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение №1 к настоящему Положению), которые будут известны во время исполнения служебных обязанностей. Перечень сведений конфиденциального характера утверждается Главным врачом Стоматологии.

4.5.4 Защита персональных данных работника или пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечены Стоматологией за счет их средств.

4.5.5 Обработка в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных в Стоматологии осуществляется согласно установленным нормативно–правовым актам Стоматологии.

4.5.6 Для выполнения работ, связанные с обработкой персональных данных на материальных носителях и/или в информационных системах персональных данных, в том числе с использованием криптографических средств защиты информации с указанием допуска в помещения, Стоматологией определяются сотрудники, которые утверждаются Главным врачом Стоматологии.

4.5.6.1 Утверждается перечень помещений, где обрабатывается персональные данные, в том числе спецпомещения, в которых используются криптографические средств защиты информации с указанием ответственных за данные спецпомещения

4.5.6.2 Утверждается список лиц, имеющих право работать с персональными данными с указанием степеней доступа и категорий субъектов, доступ к персональных данных которых разрешен. Определяются Ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях.

4.5.6.3 Утверждается список постоянных пользователей информационных систем персональных данных с установленными им правами и матрицами доступа.

4.5.6.4 Утверждается перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и конфиденциальной информации с указанием лиц, имеющих допуск в данные помещения.

4.5.6.5 В случае временного разрешения допуска к обработке иных категорий персональных данных, а также доступа в помещения для выполнения должностных обязанностей отдельным списком утверждаются лица с указанием полномочий и сроков допуска.

4.5.7 При организации различных мероприятий, выполнении поручений, работ, связанных с обработкой персональных данных, определяются ответственные, согласно правилам, инструкциям, положениям проводимых мероприятий. Данные лица: а) автоматически назначаются уполномоченными лицами для обработки той категории персональных данных, которые определены условиями мероприятий; б) руководствуются нормативно-правовыми актами Стоматологии в области персональных данных; в) несут полную ответственность за обработку персональных данных.

4.6 Обязанности Стоматологии при обращении либо при получении запроса работника (пациента) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.6.1 Стоматология обязана в порядке, предусмотренном п.5.3 настоящего положения сообщить работнику или пациенту, или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или пациенту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (пациента) или его законного представителя либо в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса.

4.6.2 Стоматология обязана безвозмездно предоставить работнику (пациенту) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися

к работнику (пациенту), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником (пациентом) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (пациенту) и обработку которых осуществляет Стоматология, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Стоматология обязана уведомить работника (пациента) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6.3 Стоматология обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.6.4 Стоматология обязана предоставлять полную информацию о персональных данных работникам и пациентам Стоматологии, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, предусмотренные законодательством РФ. В зависимости от объема, категорий персональных данных и последствий при разглашении таких информаций предоставление персональных данных работникам и пациентам должно быть зафиксировано в соответствующих журналах учета выдачи. В таких журналах должны быть в обязательном порядке указаны характер информации, дата получения, ФИО и подпись получившегося, ФИО и подпись выдавшего.

4.7 Обязанности Стоматологии по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

4.7.1 В случае выявления недостоверных персональных данных работника (пациента) или неправомерных действий с ними Стоматологии, при обращении или по запросу субъекта, работника (пациента) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Стоматология обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или пациенту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.7.2 В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Стоматология на основании документов, представленных работником (пациентом) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4.7.3 В случае достижения цели обработки персональных данных Стоматология обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (пациента) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

4.7.4 В случае отзыва работником или пациентом согласия на обработку своих персональных данных Стоматология обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами. Об уничтожении персональных данных Стоматология обязана уведомить работника (пациента).

4.8 Стоматология не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Стоматология вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или пациента только с его письменного согласия.

4.9 Стоматология не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (пациента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10 При принятии решений, затрагивающих интересы работника или пациента, Стоматология не имеет права основываться на персональных данных работника (пациента),

полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ И ПАЦИЕНТОВ.

5.1 Работники или пациенты обязаны:

– передавать Стоматологии комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ или правилами приема, установленными нормативно – правовыми актами РФ;

– своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Стоматологии об изменении своих персональных данных.

5.2 Работник или пациент имеет право:

– на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные предусмотренные законодательством РФ;

– требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

– дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;

– обжаловать неправомерные действия Стоматологии при обработке и защите персональных данных.

5.3 Работник или пациент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

5.4 Запрос на предоставление информации согласно п.5.3 настоящего положения должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Право работника или пациента на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или пациента по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (пациенту) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (пациенту) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.6 Права работника (пациента) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (пациента) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (пациента) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (пациента) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или пациента.

5.7 Стоматология обязана разъяснить работнику или пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (пациентом) своих прав и законных интересов.

5.8 Стоматология обязана рассмотреть возражение, указанное в п.5.7. в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или пациента о результатах рассмотрения такого возражения.

6. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1 Сбор и обработка персональных данных осуществляется Стоматологией только с согласия субъекта персональных данных (Образцы согласий для работников, пациентов и их законных представителей приведены в приложениях №2, №4 и №5 соответственно).

6.2 В качестве формы Согласия допускается, составленная форма путем добавления в основную анкету заявки фраз, подтверждающих факт его получения.

6.3 Согласие с пациентов для обработки персональных данных в Государственных информационных системах считается принятым, если их персональные данные обрабатываются в рамках ЕИП, и данное согласие было получено в других медицинских учреждениях.

6.4 Всю информацию о своих персональных данных работник предоставляет самостоятельно.

6.5 Информация о персональных данных пациентов может быть представлена как самостоятельно, так и законными представителями пациентов.

6.6 Работник (пациент) предоставляет Стоматологии достоверные сведения о себе. Стоматология проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником (пациентом), с имеющимися у работника (пациента) документами.

6.7 Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения о Стоматологии;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (пациента);

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Стоматологией способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.8 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником (пациентом) для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Стоматология обязана обеспечить работнику (пациенту) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение №3).

6.9 В случае смерти работника (пациента) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (пациентом) при его жизни.

6.10 Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом..

6.11 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.12 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.13 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.15 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.16 Обработка персональных данных работников и пациентов допускается в рамках ЕИП.

6.17 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.18 Стоматология не имеет права без согласия субъекта получать и обрабатывать специальные категории персональных данных, касающиеся его расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. Необходимость обработки специальных категорий персональных данных утверждается приказом Главным врачом Стоматологии.

6.19 Стоматология не имеет права без согласия работника и пациента получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.20 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

– работник (пациент) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– персональные данные являются общедоступными;

– обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

6.21 Обработка специальных категорий персональных данных указанных в п.6.18 должна незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.22 Обработка биометрических персональных данных (данных, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) допускается только при наличии обоснований для обработки таких данных, и только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев:

а) в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

б) в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов;

в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

6.23 Защита персональных данных работников и пациентов.

6.23.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (пациентов) Стоматологии все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

6.23.2 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Стоматологии и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Стоматологии.

6.23.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (пациентов) Стоматологии, по телекоммуникационным сетям, не имеющей соответствующей защиты установленными нормативно-правовыми актами РФ, без их письменного согласия запрещается.

6.24 Хранение персональных данных.

6.24.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.24.2 Сроки хранения персональных данных устанавливается архивным законодательством.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА ИЛИ ПАЦИЕНТА

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри Стоматологии).

7.1.1 Доступ ко всем категориям и видам персональных данных работников и пациентов имеют следующие должностные лица:

– Главный врач Стоматологии;

– Главный бухгалтер.

7.1.2 Внутренний доступ имеют должностные лица Стоматологии, согласно п.4.5.6 настоящего положения, при этом их доступ должен быть ограничен только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

7.1.3 К своим персональным данным имеют доступ работники и пациенты согласно п.5 настоящего положения, при этом со стороны Стоматологии должен быть выполнен п.4.6.4 настоящего положения.

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне Стоматологии можно отнести государственные и негосударственные структуры согласно федеральным законам РФ:

- федеральная налоговая служба;
- пенсионный фонд Российской Федерации;
- военкоматы;
- иные организации.

7.2.2 Специально уполномоченные лица, по официальному запросу или при обращении лично по предъявлении удостоверения и мотивированного запроса.

7.2.3 Доступ к персональным данным пациентов имеют уполномоченные сотрудники медицинских учреждений Республики Алтай и их обособленных подразделений, в рамках обработки данных в ЕИП.

7.2.4 Сведения о работающем работнике (о пациенте) или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только на основании письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления (согласия) работника (пациента).

7.2.5 Так же с согласия субъекта, персональные данные могут предоставлены другим организациям в целях содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, начисления заработной платы, обеспечения личной безопасности (страхование), оказания медицинской помощи и социальной поддержки, при этом предварительно должен быть заключен договор, где получающая сторона будет гарантировать неразглашение конфиденциальной информации, а так же использовать в строго в целях, для которого передаются эти данные.

7.2.6 Персональные данные работника (пациента) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (пациента). В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Стоматология с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных работника (пациента) Стоматология должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника (пациента) третьей стороне без письменного согласия работника (пациента), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (пациента), а также в случаях, установленных федеральным законом;

– не сообщать персональные данные работника (пациента) в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные работника (пациента), о том, то эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

– Лица, получающие персональные данные работника (пациента), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (пациентов) в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным работников (пациентов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (пациента), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми

персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2. Трансграничная передача персональных данных

8.2.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.2.2 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

8.2.3 Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

8.2.4 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (Полная форма согласия в соответствии с п.4 ст.9 Федеральным законом от 27.06.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»);

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

8.3. Передачу персональных данных в рамках ЕИП принято считать за обработку персональных данных.

9. ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу в день его утверждения приказом Главного врача Стоматологии действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2 Изменения настоящего положения так же к нему утверждаются Главного врача Стоматологии.

10.3 При не регламентированных или ограниченно-определенных, данным положением, случаях необходимо руководствоваться Федеральными законами и другими нормативно - правовым актами Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников и пациентов

Автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай
«Стоматологическая поликлиника №2»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении сведений конфиденциального характера

Я,_____
(Ф.И.О., должность)

в качестве уполномоченного лица Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» в период трудовых и иных отношений и после их прекращения, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и конфиденциальной информации обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне во время исполнения служебных обязанностей.
2. Знакомиться только с той информацией, которая необходима мне для выполнения должностных обязанностей.
3. Не сообщать персональные данные сотрудников и пациентов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях, установленных законодательством.
4. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных работников и пациентов согласно инструкциям и положениям.
5. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные работников и пациентов, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).
6. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в учреждении, сообщить Главному врачу Стоматологии.
7. В случае умышленного или неосторожного разглашения персональных данных (конфиденциальной информации), а так же о нарушениях правил обработки персональных данных другими сотрудниками Стоматологии сообщить Главному врачу.
8. Не передавать персональные данные другим сотрудникам Стоматологии, которые не утверждены приказом Главного врача.
9. Использовать для передачи другим сотрудникам Стоматологии только те категории персональных данных, доступ к которым разрешен для выполнения должностных обязанностей.
10. В случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать руководителю или уполномоченному лицу структурного подразделения в присутствии администратора информационной безопасности.
11. Об утрате или недостаче носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищённых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных (конфиденциальной информации), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить начальнику структурного подразделения.

До моего сведения доведены соответствующие инструкции и положения с разъяснениями по обеспечению сохранности персональных данных, утвержденные приказом Главного врача.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____ « ___ » _____ 201_ г.
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение №2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников и пациентов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
паспорт серии: _____ № _____ выдан: _____
дата выдачи: _____код подразделения _____далее - Работник), своей волей и в своем интересе выражаю Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» зарегистрированному по адресу: 649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 105 (далее - Работодатель), согласие на обработку моих нижеуказанных персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств для случаев, когда получение такого согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие дается Работником Работодателю на обработку персональных данных для целей, связанных с заключением и исполнением трудового договора (договора гражданско-правового характера), обучения и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения личной безопасности на объектах Работодателя обеспечения сохранности имущества Работника и Работодателя; для целей начисления и выплаты заработной платы и иных приравненных к ней платежей с использованием банковской карты, а также идентификации и аутентификации Работника в их информационных системах; для целей страхования жизни и здоровья Работника в страховой организации, для целей проведения статистических и иных исследований и опросов, а также для обеспечения Работодателем требований российского и зарубежного законодательства, нормы которого действуют на территории РФ.

Настоящее согласие дается Работником в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, гражданство, пол; адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер (домашний, личный мобильный, рабочий и служебный мобильный); паспортные данные, а также данные паспорта для временных выездов за пределы РФ (при наличии); сведения об образовании, включая научные степени и звания, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; сведения об общем трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в организацию Работодателя; семейное положение; данные о трудовом договоре; табельный номер; сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные Работником для выплаты заработной платы; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения об отпусках; сведения об увольнении Работника из организации Работодателя или прекращении действия иного договора; категория инвалидности и данные заключения МСЭК (при наличии); код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ; адрес личной электронной почты (e-mail); личная фотография, кадры видеосъемки, в том числе в цифровом формате; медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (в случаях предусмотренных законодательством).

Объем и содержание персональных данных Работника из вышеперечисленных, подлежащих обработке в каждом отдельном случае, определяются Работодателем с учетом цели их обработки в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными законами и не могут быть избыточными по отношению к цели их обработки.

Настоящее Согласие дано Работодателю для обработки персональных данных путем совершения следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая их трансграничную передачу.

Работник вправе в любой момент времени отозвать настоящее согласие полностью или в части, представив Работодателю соответствующее заявление в письменной форме. При этом Работник в полной мере осознает, что отзыв настоящего согласия означает невозможность достижения цели обработки персональных данных в случаях, когда наличие согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва Работником настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Работника в случаях, предусмотренных п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст.11 указанного закона.

Срок действия данного Согласия устанавливается на период с момента заключения Работником и Работодателем трудового договора (договора гражданско- правового характера) до прекращения его действия по любым основаниям, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ или соглашением Работника и Работодателя.

«_____»_____20__г. _____/_____

Приложение №3

к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников и пациентов

Главному врачу
АУЗ РА «Стоматологическая поликлиника №2»
Крамаренко Т.В.

от

_____,
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
паспорт серия _____ **N** _____
выдан _____
_____
_____
_____

СОГЛАСИЕ
На передачу и распространение персональных данных на сайте https://stom2.med04.ru/ и информационных стендах ЛПУ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", **даю согласие**

Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» расположенному по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 105, на распространение моих персональных данных, а именно размещение информации обо мне на официальном сайте и информационных стендах АУЗ РА «СП №2».

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

-фамилия, имя, отчество;

-пол, возраст;

-дата рождения;

-данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня моего увольнения.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение №4

к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников и пациентов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка до 14 лет.

Фамилия: _____Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____г.р. Паспорт родителя/опекуна серия: _____№_____
ФИО: _____
Дата, выдача:_____
Подразделение, выдавшее документ:_____ Вид родства: Мать/Отец/_____
Свидетельство о рождении ребенка: Номер: _____Дата выдачи: _____ Подразделение выдавшее документ: _____ Полис обязательного медицинского страхования ребенка
Номер: _____
Организация ОМС: _____
Адрес места жительства в РФ
Почтовый индекс: _____ Регион: _____
(республика, край, область, округ)
Населенный пункт: _____, Улица: _____
(город, село, поселок)
Дом: _____ Квартира: _____
Контактные сведения: Телефон: _____ Моб. телефон:_____

Я, нижеподписавшийся, чьи сведения указаны выше, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» (далее - Оператор), находящегося по адресу: Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, пр-кт Коммунистический, 105, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), место работы (учебы) и должность, сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в следующих целях: медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских н медико-социальных услуг, ведения электронной медицинской карты пациента; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинских услуг; для реализации телемедицинских консультаций, электронного документооборота; осуществления взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования; хранения результатов лабораторно- диагностических исследований для последующего использования в установлении медицинского диагноза. Предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В процессе оказания Оператором медицинской помощи субъекту персональных данных я предоставляю право медицинским работникам передавать персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах обследования а лечения. Я согласен с тем, что доступ к моим персональным данным будут иметь сотрудники Оператора, осуществляющие техническое обслуживание информационной системы.

Я согласен(а) с тем, что в соответствии со статьей 6 федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть поручена Обработчику: ОАО "Ростелеком", находящемуся по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15, в целях осуществления эксплуатации, поддержания в работоспособном состоянии Медицинской Автоматизированной системы в которой в том числе будет осуществляться обработка моих персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, указанные в настоящем согласии мои персональные данные могут быть переданы в другие лечебно-профилактические учреждения для обработки лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью к обязанным в соответствии с законодательствам Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Я согласен(а) с тем, что в целях осуществления обязательного медицинского страхования мои персональные данные могут быть переданы в страховую медицинскую организацию и территориальный фонд ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подпись субъекта персональных данных ■

Приложение №5

к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников и пациентов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных пациента

Фамилия: _____Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____г.р. Паспорт серия: _____№_____
Дата, выдача:_____
Подразделение, выдавшее документ:_____
Полис обязательного медицинского страхования ребенка
Номер: _____
Организация ОМС: _____
Адрес места жительства в РФ
Почтовый индекс: _____ Регион: _____
(республика, край, область, округ)
Населенный пункт: _____, Улица: _____
(город, село, поселок)
Дом: _____ Квартира: _____
Контактные сведения: Телефон: _____ Моб. телефон:_____

Я, нижеподписавшийся, чьи сведения указаны выше, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2» (далее - Оператор), находящегося по адресу: Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, пр-кт Коммунистический, 105, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), место работы (учебы) и должность, сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в следующих целях: медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения электронной медицинской карты пациента; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинских услуг; для реализации телемедицинских консультаций, электронного документооборота; осуществления взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования; хранения результатов лабораторно- диагностических исследований для последующего использования в установлении медицинского диагноза. Предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В процессе оказания Оператором медицинской помощи субъекту персональных данных я предоставляю право медицинским работникам передавать персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах обследования а лечения. Я согласен с тем, что доступ к моим персональным данным будут иметь сотрудники Оператора, осуществляющие техническое обслуживание информационной системы.

Я согласен(а) с тем, что в соответствии со статьей 6 федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть поручена Обработчику: ОАО "Ростелеком", находящемуся по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15, в целях осуществления эксплуатации, поддержания в работоспособном состоянии Медицинской Автоматизированной системы в которой в том числе будет осуществляться обработка моих персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, указанные в настоящем согласии мои персональные данные могут быть переданы в другие лечебно-профилактические учреждения для обработки лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью к обязанным в соответствии с законодательствам Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Я согласен(а) с тем, что в целях осуществления обязательного медицинского страхования мои персональные данные могут быть переданы в страховую медицинскую организацию и территориальный фонд ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подпись субъекта персональных данных ■

Дата