

УТВЕРЖДАЮ  
Гл. врач АУЗ РА «СП №2»  
«СП №2» Т.В.Крамаренко  
Приказ № 43/3 от 21.03 2016г.



## ПОРЯДОК

**Информирования работниками работодателя о случаях  
совершения коррупционных нарушений другими  
работниками, иными лицами.**

## **1. Общие положения.**

1.Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в АУЗ РА «СП№2», а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

### **Термины и понятия:**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица 9пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организованно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебным полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 2014 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.**

1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведению или проводится проверка, является обязанностью работника.

2. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за проведение профилактики коррупционных и других нарушений или путем отправления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику учреждения, в связи с исполнением им должностных обязанностей

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала возлагается на инспектора отдела кадров .

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

### **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении им профессиональной деятельности.**

1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с пациентов, иных физических, либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается в течении трех рабочих дней со дня выявления факта.

4. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

#### **Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:**

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником учреждения;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

2. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

3. Учреждение принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений о которых в учреждении (работника учреждения) стало известно.

### **3. Заключительные положения.**

1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации учреждения.
2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения представительного органа учреждения.
3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.